



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ

« 27 » октябрь 2023 г.

№ 500

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Дубовском муниципальном районе
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.10.2023 № 861 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Дубовском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:
06 декабря 2023 г. - для обучающихся 11 классов как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
07 февраля 2024 г. и 10 апреля 2024 г.:
для обучающихся 11 классов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), удаленных с итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) либо не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.
2. Назначить ответственного Ряжину Н.С., специалиста отдела по образованию, уполномоченного на муниципальном уровне, для работы с оригиналами и копиями бланков итогового сочинения (изложения)
3. Обеспечить Ряжиной Н.С., специалисту отдела по образованию и ответственному оператору региональной информационной системы:
 - своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки.
 - передачу тем итогового сочинения (изложения) и текстов итогового изложения в общеобразовательные организации Дубовского муниципального района,

участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- своевременное направление информации о результатах итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации Дубовского муниципального района.
- формирование муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- работу муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- обучение членов предметных комиссий;
- работу предметных комиссий.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Дубовского муниципального района, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- подготовку общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- формирование комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение их составов приказами в срок не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);
- передачу оригиналов и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, в день проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Дубовского
муниципального района по общим вопросам-
начальник отдела по образованию
администрации Дубовского муниципального
района Волгоградской области

М.В. Киреева

С приказом ознакомлены:

	(Рягина Н.С.)	« ___ » октября 2023 г.
_____	(Куракина Л.А.)	« ___ » октября 2023 г.
_____	(Савченко Г.Г.)	« ___ » октября 2023 г.
	(Дегтярева И.И.)	« <u>22</u> » октября 2023 г.
_____	(Павлова Л.Н.)	« ___ » октября 2023г.
_____	(Иванова Е.И.)	« ___ » октября 2023г.
_____	(Мохова А.Н.)	« ___ » октября 2023г.